

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politikatudományi, Közigazgatási és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírói
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Újságírói

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Normatív grammatika						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	-						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Dimény Hajnalka						
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 I. Félév	1	2.6. Értékelés módja:	Kollokvium	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező, DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás		3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					2
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					1
Szemináriumokra való készülés, házi feladatok					1
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	70				
3.8 A félév össz-óraszám	98				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• nincsenek
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• terem, vetítő, internet

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C6.1. Alapvető fogalmak alkalmazása egy kiadvány részének/tematikus oldalának vagy egy műsor elkészítéséhez a szakmai normák alapján</p> <p>C6.3. Az elméleti és módszertani ismeretek hasznosítása egy médiatermék számára készített tematikus rész elkészítésére (betartva a kommunikációs csatorna sajátosságait)</p>
Transzverzális kompetenciák	CT2. A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A normatív grammatika szeminárium célkitűzése, hogy a leendő újságíróknak magyar nyelvhelyességi és főként helyesírási kérdésekben eligazítást nyújtson, és gyakorlási lehetőséget adjon. Továbbá cél az esetleges középiskolai hiányosságok kompenzálása annak érdekében, hogy a mai magyar köznyelv írásbeli használata a hallgatók körében (újságírói minőségükben) a normatív mércéhez közelítsen.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A magyar írott sajtóban használatos magyar köznyelv írásmódjának gyakorlása.

8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Adminisztratív tennivalók megbeszélése. Bevezetés	Megbeszélés, gyakorlatok, frontális munka, egyéni munka	
2. A helyesírás alapelvei. A betűrendbe sorolás. A hangjelölés	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
3. A kezdőbetű. Az írásjelek. Az elválasztás	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
4. A tulajdonnevek írásmódja I.	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
5. A tulajdonnevek írásmódja II.	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
6. Az idegen szavak és nevek írása	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
7. A számok, keltezés, címezés. Rövidítések, mozaikszók	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási	

	gyakorlatok, tollbamondás	
8. Különírás, egybeírás I.	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
9. Különírás, egybeírás II.	Frontális munka, egyéni munka, helyesírási gyakorlatok, tollbamondás	
10. Helyesírási gyakorlatok	Közös munka, egyéni munka, gyakorlatok, az írott sajtó vizsgálata, tollbamondás	
11. Helyesírási gyakorlatok	Közös munka, egyéni munka, gyakorlatok, az írott sajtó vizsgálata, szövegalkotás	
12. Helyesírási gyakorlatok	Közös munka, egyéni munka, gyakorlatok, az írott sajtó vizsgálata, tollbamondás	
13. Helyesírási gyakorlatok	Közös munka, egyéni munka, gyakorlatok, az írott sajtó vizsgálata, szövegalkotás	
14. Kollokvium: Írásbeli vizsga	Helyesírásteszt, tollbamondás	

Kötelező olvasmány:

A magyar helyesírás szabályai. 12. kiadás

Helyesírási tanácsadó portál: www.helyesiras.mta.hu (2018. szeptember 15.)

Mi változik az új helyesírási szabályzatban? *Nyelv és tudomány* 2013. március 7. <https://www.nyest.hu/hirek/mi-valtozik-az-uj-helyesirasi-szabalyzatban> (2018. szeptember 15.)

Ajánlott olvasmány:

Bozsik Gabriella, V. Raisz Rózsa (szerk.): Helyesírásunk időszerű kérdései a 21. század kezdetén. Eszterházy Károly Főiskola Magyar Nyelvészeti Tanszéke, Eger, 2004

Fercsik Erzsébet: *Helyesírási kalauz I.* Krónika Nova Kiadó, Budapest, 2001

Keszler Borbála: *Írásjeltan. Az írásjelhasználat szabályai, problémái és története.* Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2004

Helyesírás gyűjtőoldal a nyest.hu-n:

https://www.nyest.hu/hirek/kereses/Helyes%C3%ADr%C3%A1s?force_desktop&start=380&limit=500
(2018. szeptember 15.)

Változik a helyesírás – észszerűen vagy ésszerűen? *Nyelv és tudomány* 2014. május 6. <https://www.nyest.hu/hirek/valtozik-a-helyesiras-br-esszeruen-vagy-esszeruen> (2018. szeptember 15.)

Változik a helyesírás – a dz marad. *Nyelv és tudomány* 2014. május 21. <https://www.nyest.hu/hirek/valtozik-a-helyesiras-a-dz-marad> (2018. szeptember 15.)

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

Az írott sajtóban való munkálkodás alapkövetelménye a normatív nyelvhasználat szabályainak ismerete.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső
--------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------

			jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	helyesírás	írásbeli vizsga (kollokvium)	100%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> A szemináriumok 80%-án kötelező a jelenlét (tehát 3 hiányzás megengedett). Minden órára készülni kell, és az órai feladatok megoldása kötelező. Ellenkező esetben a hallgató nem vehet részt az órán. 			

Kitöltés dátuma

Szeminárium felelőse

drd. Dimény Hajnalka

21. 09. 2013.

Dr. Gyórfy Gábor

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

26. 09. 2013.

Prof. Dr. Elena Abrudan