

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírás és Digitális Média Intézet
1.4 Szakterület	kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	újságírás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Számítógép által támogatott szerkesztési eljárások						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Péter Árpád						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Péter Árpád						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	I	2.6. Értékelés módja	vizsga	2.7 Tantárgy típusa	kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	0	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					3
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					2
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					2
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					3
Más tevékenységek: szimulációs gyakorlatok					1
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	12				
3.8 A félév össz-óraszama	168				
3.9 Kreditszám	PONTO SÍTANI				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	• a hallgatók alapvető számítógépkezelői ismeretekkel kell rendelkezzenek.

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• diákonként egy-egy korszerű számítógép, internetkapcsolat, egy kivetítő, M. Word, M. Excel, A. Photoshop, A. Illustrator programok
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• diákonként egy-egy korszerű számítógép, internetkapcsolat, egy kivetítő, M. Word, M. Excel, A. Photoshop, A. Illustrator programok

Könyvészet:

1. Kötelező:

Ajánlott:

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A számítógép helye a nyugati kultúrákban. Rövid számítástechnika-történet	esettanulmányok, gyakorlatok, szemléltetés, frontális oktatás	
2. A számítógép felépítése, működési elvei	idem	
3. A képek és szövegek digitális tárolása, file-típusok, lehetséges fizikai és szoftverhibák	idem	
4. A fontosabb kép- és szövegfeldolgozó számítógépes programok ismertetése	idem	
5. Fontosabb kép- és szövegfile-ok, programkompatibilitási / -inkompatibilitási esetek	idem	
6. A Microsoft Word szövegkezelő program ismertetése.	idem	
7. Microsoft Word: Szerkesztési elvek, tipográfiai rendszerek implementálása	idem	
8. Microsoft Word: képbeillesztések, lábjegyzetek, automatikus hivatkozások, linkek	idem	
9. Microsoft Word: komplex szövegesztétika, automata hibajavítók és azok hibái.	idem	
10. A Microsoft Excel táblázatkezelő ismertetése (ábrák, képletek, adatszűrések)	idem	
11. Az Adobe Photoshop képkezelő ismertetése, kezelése, file-rendszerei.	idem	
12. Adobe Photoshop: képmanipuláció, színelvek, forma- és színváltoztatások, kép- és szövegkompozíciók létrehozása	idem	
13. Az Adobe Illustrator „rajzolóprogram” interfésze, a vektorgrafika elveinek ismertetése. Raszter- és vektorkonceptusok ismertetése	idem	
14. Az Adobe Illustratorban létrehozható objektumok, kép- és szövegkompozíciók létrehozása Ismétlések (Word, Excel, Photoshop,	idem	

Könyvészet:**Bártfai Barnabás: Számítógéphasználat kezdőknek. BBS-INFO, 2016.****Joan Lambert: Microsoft Word 2016.****David Slager: Essential Excel 2016****Jennifer Smith: Adobe Illustrator CC Digital Classroom, John Wiley & Sons, Inc., 2015.****Ajánlott:**Georges Ifrah: *The universal history of computing. from the abacus to the quantum computer.* John Wiley & Sons, Inc., 2001.**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- A tantárgy céljaként tűzi ki, hogy a hallgatókban kialakítson olyan kép- és szövegkezelő készségeket, melyek gyakorlatilag bármelyik médiummal való foglalatosság esetén hasznosak

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			0
10.5 Szeminárium / Labor	vizsga	vizsga	100%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • A diákok kell ismerjék és kell tudják használni a M. Word szöveg-és képrendező programot, az Excel alapfunkcióit, kell ismerjék a Photoshop és az Illustrator működési elveit, alavető objektumkezelési módjait 			

Kitöltés dátuma

2018 szept. 3.

Előadás felelőse



Szeminárium felelőse



Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató